

Regulamin projektu NOC BIBLIOTEK 2024

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie o nazwie „Noc Bibliotek 2024” (dalej „Projekt”), odbywającego się w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., z kulminacyjnym wydarzeniem (dalej „Wydarzenie”) w dniu 11 października 2024 roku.

1. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).
2. Uczestnikiem Projektu może być biblioteka publiczna, szkolna, pedagogiczna lub inna (dalej „Uczestnik”).
3. Zadania Projektu realizuje zespół biblioteczny reprezentowany przez wskazanego przez Uczestnika upoważnionego pracownika (osobę fizyczną), zwanego „Koordynatorem”.
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymagają opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

§2 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator w ramach Projektu:

- ogłasza termin Wydarzenia minimum 6 miesięcy przed nim;
- zbiera zgłoszenia Uczestników do Projektu przez elektroniczny formularz na stronie: nocbibliotek.pl do dnia Wydarzenia, czyli 11 października 2024;
- ogłasza hasło Projektu minimum 3 miesiące przed Wydarzeniem;
- prowadzi stronę internetową nocbibliotek.pl z interaktywną mapą bibliotek oraz fanpage Projektu na Facebooku: facebook.com/nocbibliotek;
- opracowuje materiały edukacyjne i promocyjne związane z hasłem Projektu oraz jubileuszami i patronami literackimi roku do wykorzystania przez Uczestników podczas Wydarzenia i udostępnia je sukcesywnie na stronie Projektu od maja 2024 (grafiki, w tym plakaty i zakładki, teksty – gry, scenariusze, pomysły na działania);
- promuje Projekt i Wydarzenie w mediach masowych i społecznościowych.

§3 ZGŁOSZENIE

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) do dnia 11.10.2024 r.

2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje w jego imieniu Koordynator poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Projektu pod adresem: nocbibliotek.pl/rejestracja.

3. Ponadto Koordynator przekazuje Organizatorowi swoje dane (imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy) oraz dane teleadresowe Uczestnika, wyrażając zgodę na ich udostępnienie i przetwarzanie przez CEO w celu realizacji Projektu.

4. W terminie 7 dni roboczych od zarejestrowania biblioteki Koordynator otrzyma wiadomość e-mail – potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

§4 ZASADY ORGANIZACJI WYDARZENIA

1. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik powinien zorganizować Wydarzenie – w przestrzeni biblioteki / bliskiej okolicy / w przestrzeni wirtualnej – promujące bibliotekę i czytelnictwo (dalej „Wydarzenie”).

2. Wydarzenie powinno w dowolny sposób nawiązywać do hasła Projektu oraz wykorzystywać wybrane materiały edukacyjne i promocyjne (dalej „Materiały”), przygotowane przez Organizatora i opublikowane na stronie nocbibliotek.pl.

3. Wydarzenie powinno odbywać się w określonym przez Organizatora terminie, czyli 11.10.2024 r. lub w zbliżonym.

4. W komunikacji i promocji realizowanego Wydarzenia Uczestnik powinien zawrzeć następujące informacje i elementy:

- w materiałach graficznych w pasku logotypów: zestaw logo Nocy Bibliotek i Centrum Edukacji Obywatelskiej w wersji do pobrania na: nocbibliotek.pl/materialy
- w promocyjnych materiałach tekstowych informację o następującej treści: Wydarzenie odbywa się w ramach ogólnopolskiej Nocy Bibliotek, której głównym organizatorem jest Centrum Edukacji Obywatelskiej.

5. Po zrealizowaniu Wydarzenia, w ciągu 10 dni Koordynator zobowiązany jest do zamieszczenia na koncie biblioteki na stronie Projektu nocbibliotek.pl sprawozdania z realizacji (dalej „Sprawozdanie”) zawierającego tekst, zdjęcia, ew. link do filmu.

6. Uczestnik wyraża zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego utwory) było wykorzystywane w celach promocyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych przez Organizatora.

7. Uczestnik powinien poinformować Organizatora o przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Wydarzenia i/lub niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Wydarzenia i dostarczenie Sprawozdania.

8. Po zrealizowaniu Wydarzenia Uczestnicy otrzymują elektroniczne dyplomy poprzez zalogowanie na platformie CEO na dane podane w zgłoszeniu.

§5 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały udostępniane Uczestnikowi przez Organizatora w ramach Projektu, w tym identyfikacja wizualna Projektu, teksty i inne utwory (grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne) są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”). Uczestnik może je wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać, w celach niekomercyjnych, związanych z udziałem w Projekcie.

2. Z chwilą przekazania przez Uczestnika w ramach Projektu Organizatorowi jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu Prawa autorskiego – w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony.

3. Uczestnik oświadcza, że: nie będzie przekazywał w związku z udziałem w Projekcie – w szczególności poprzez publikację na koncie biblioteki na stronie nocbibliotek.pl – utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich oraz że przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w tym zakresie.

4. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: nocbibliotek@ceo.org.pl

§6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed Wydarzeniem, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi powodów, które uniemożliwiają dalszy udział.

2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed Wydarzeniem bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik może zostać wezwany przez Organizatora do zwrotu kosztów przez niego poniesionych.

§7 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, e-mail dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego Koordynatora oraz nazwa i adres Uczestnika zgłoszonego do Projektu.

3. Podanie danych osobowych przez Koordynatora jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.
4. Dane są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Projektu.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
8. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: nocbibliotek@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu projektu Noc Bibliotek 2024”.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.